

2024年度 第12回定例理事会議事録

日時：2025年2月18日(火) 16:00～17:30

場所：ピアマリン1階 日本人会ミーティングルーム (Web参加あり)

会議出席者：(理事) 今津、小和野、小林首席領事、寺田、野口雄充、野口巨樹、前田、三沢、山口

※リモート参加：佐藤、田島、時任、富江、松浦、宮森

欠席者：小林高人、権田、高井、ペレス、渡辺ドミンゴ

議題：

1. 小林首席領事からご挨拶
2. 各部からの報告事項

議事：

1. 日本総領事館より、お知らせ (小林芳子首席領事)
 - ・2/12の天皇誕生日祝賀レセプションに、理事・幹事の皆さんにご出席いただき感謝。昨年よりも多く、200人を超える方に参加いただいた。感想、改善のご提案等あれば、個別にお寄せいただくと幸い。
2. 各部からの報告事項
 - (1) 教育部
 - 1) 学校理事会報告
 - 2025年度予算について
 - 2024年度プレジデント評価について
 - プレジデント契約更新について(継続)
 - 2) 報告事項
 - 予実採算、生徒数推移
 - 3) スケジュール
 - 3/6 卒園・卒業式、3.15 補習校・卒業式、4.10 入園・入学式 ほか
 - (2) 青年部
 - 前回2/11(火)の実行委員会の報告。

決議事項

- ・JamzMedia社への発注と、事前払い\$13,500の承認
 - ・設営関係(テント、電気配電費用)の想定される事前払い
- ⇒全会一致で、承認された。

・クーポン印刷枚数

合計 210,000 枚

⇒全会一致で承認された。

・チケットの納品形式（500 枚ごととするか、100 枚ごととするか、10 枚ごととするか）

価格を重視し、500 枚ごととする。

⇒全会一致で承認された

（3） 文化・商工部

今月は、報告事項なし。

（4） 渉外・広報部

・ウェブサイトの更新 4 件。少なめ（1 月）

・更新予定：天皇誕生日パーティー報告など

・新規広告：JAL 様スペシャル運賃バナー

・ウェブサイト等の更新作業を、元リープコーポレーションの立花さんに業務委託することとし、契約を交わした。

（5） 総務部

・会費の徴収状況。未回収の企業がまだある。

・事務員の募集。希望者がいるため、条件・勤務開始時期について話し合い中。

・事務員のオフアイランド（2/20～2/25）

その間、理事が、交代で勤務することとなった。日本人会事務所に滞在できる理事がいらっしゃれば、総務部長までお声がけください。開館時間は、各日 12 時～4 時

・2/3,2/6 に、自衛隊の皆さんが日本人会に表敬訪問。

（6） 会計部

12 月 31 日時点の支出を報告。進捗率 75%

以上