

## 2024年度第6回定例理事会議事録

日時：2024年8月20日(火) 16:00~17:40

場所：ピアマリン1階 日本人会ミーティングルーム (Web参加あり)

会議出席者：(理事) 小和野、井上、富江、野口雄充、野口巨樹、前田、松浦、山口、佐藤、小林、今津、高井

※リモート参加 小林首席、ペレズ、時任、寺田、田島、渡辺ドミンゴ、宮森、

欠席者：権田、スミス、

傍聴：事務局2名

議題：

### 1. 各部からの報告事項・審議事項

議事：

権田会長欠席、小林首席は冒頭マイクが入らず発言できなかった為、今回は各部報告からスタートした。

### 1. 各部からの報告事項

#### (1) 教育部 小和野部長

- ・日本人学校理事会の開催はなし。
  
- ・日本語会話クラス開校に当たってのアシスタントの採用
- ・8/19~12/16の期間で開校する。
- ・講師として菅谷氏を採用するにあたって承認を取った。
  
- ・インターネットプロバイダーの変更
- ・通信速度並びに料金の改善を行った。
  
- ・遊具施設の設置
- ・連邦政府のファンドが認可、遊具施設のアップグレードを行った。
  
- ・フィッシュアイマリンパークさんからの寄付
- ・日本人会会員向けのキャンペーンでの集客から売上金の一部(\$430)を寄付頂いた。
  
- ・その他、日本人学校でサマーキャンプが行われ大変好評だった。今後は募集の幅を広げていってはどうか、という意見もあった。

## (2) 青年部 富江部長

・8月の実行委員会の議事録を添付したので、ご確認頂き、修正箇所があればご教授頂きたい。数日後には実行委員会メンバーに配付する。

・祭りで必要と思われる購入した物品をアクアマインド社から搬出し、サンコーエンタープライズ社の敷地内のコンテナに改造したバスに搬入した。

その費用については、覚書にも記載しているが、保管料は無料、その他鍵、シロアリ駆除等で 300～400 ドルで収まると思われる。

・6月の理事会で、設営をお願いしているアクアマインド社が例年通り協力が出来るか未定であり、8月の理事会頃にはある程度の見込みが立ち、新たな予算案の提出ができるのではないかと報告していたが、現時点でも不透明な部分が多く、修正案の提出が難しい状況である。ただ、音響や照明などは GUAM TV 社に委託する話を進め、小川氏からも承諾を得ている。肝心のコーディネーターであるが、アクアマインド社の動向が読めず、大谷氏とのコミュニケーションが取れていない為、動きづらい状況である。

・現時点では収益は前年の 80%、費用は 100%で見積もっている。

## (3) 文化・商工部 佐藤理事

・9/29(日) アートクラフト

2019 年ぶりの開催となる。

総領事館・JAPAN SUNDAY との共催となる

場所はマイクロネシアンモールとなる。

JAPAN SUNDAY はセンターコート、アートアンドクラフトフェアはテナントスペースを使って行う。9 団体、約 20 人の申し込みあり。販売に関する制限はない。

8月11日に総領事館も含めて出展者説明会を行った。

ポスターを作成中。

イベント当日の搬入物、誘導係の協力依頼があった。

広報部より、SNS への掲載を行いたいので、データの提供をお願いしたい。

小林監事より、出展者の物品販売について質問があった。実際販売の予定をしている出展者もあり、祭り同様 NPO 団体としての日本人会として一本で出店している、という理解で進めて行くことで税金のリスクは低減できるとの説明があった。

保険に関し、日本人会としては保有している保険でライアビリティに関してカバーしていく予定であるが、総領事館から JAPAN SUNDAY ではこれまで保険は掛けていなかったものの、安全を担保しておきたいことから、日本人会の保険を JAPAN SUNDAY まで広げてカバー出来ないか、問い合わせがあった。現在タカギ&アソシエーツに確認中。

・10/19(土) ハロウィンパーティー

場所：ハイアットリージェンシー 時間：16時から18時

・11/7(土) リレーフォーライフ

詳細は追って連絡あり。

・商工部セミナー

来年 5 月予定

#### (4) 渉外・広報部 山口部長

・ウェブサイトの更新 5 件（前回理事会以降）、今後の更新予定 4 件

・SNS のアップが 2 件（アールイズ、ツバキタワー）あり。

<審議事項>

・理事監事のベネフィットとして、HP 上のカバーページ下のボックスに無料で求人広告を掲載することが出来る。

提案理由として、ボランティアで会の運営を行っている理事監事に少しでもベネフィットを付与することが出来れば励みにもなる。また過去 2 年間このボックスが空欄のままであることにも注目し、有効利用出来ればという点に着目した。

またこのボックス利用に関し、会員証が会員に認知されていないので会員証の告知も行ってほしい。

事務局から、このボックスに有料で広告載せている広告掲載料が今年に関しては 130 ドルあることも報告された。

これらの件も考慮した中で、承認された。

具体的に使用方法については渉外広報部で案を作成し、次回以降の理事会で案内する。

#### (5) 総務部

・15 ヶ月分の会費の徴収の手続きの経過報告

・台湾東部地震の寄付金（最終\$3,868.06）は United Chinese Association of Guam を通じて 8 月 12 日に行った。

・メンバーカード 今月末に切れるカードがあるので、会員に告知を行う。また、どのような特典があるのかも情報の開示を行う。

<承認事項>

・日本人会開館時間の変更を行いたい。会員数の激減に伴う活動費の制限により会員へのサービスの低下が問題視されている。会費納入額に見合った事務所経費に削減する事で協力体制を取る事としたい。来館者の数を 2 か月モニターしたが、会員への影響は最小限に留められると判断した。

事務局の開館時間とは別に、会員に開かれた事務局、つまり時間にとらわれずに自由な利用方法を模索してはどうか、という意見も出た。この件はまた別途検討することとなった。

上記承認申請は承認された。

開始時期に関しては事前に会員への告知を行った上で実施する。

・GuNTA への寄付 祭りへの貢献度と日本語を通じた日本文化の普及の活動を評価し寄付を行いたい。金額は昨年と同様の 1,000 ドルとしたい。

時期を年末若しくは年始としたい為、再度理事会に提出することとなった。

(6) 会計部

・大きな動きとしては青年部の祭りの物品の引き取りがあり、支出として5千ドルほどあった。  
2024年の収支としては70,241ドルの収入に対し41,542ドルの支出、28,700ドル残。

<承認事項>

グアム日本人会にて貸し出す、販売を行っている書籍・DVDはより実態に即した管理を行うと共に、事務処理業務の負担を軽減させる為取り扱いの変更を行いたい。

今後の書籍・DVDの取り扱い

1. 貸し出し本

寄付された本が蔵書の中になければ貸出本として追加する。半年毎に棚卸の実施。

1冊\$0.25にて評価し記録する。

2. 販売本

現在販売を行っている本は、日本人会の帳簿から全て除却する。

除却した本は希望する会員へ譲渡する。

3. DVD

現在、貸出を行っているDVDは日本人会の帳簿から全て除却する。

除却したDVDは希望する会員へ譲渡する。

上記承認事項は承認された。

以上