



# THE JAPANESE SCHOOL OF GUAM

E-mail: office@japaneseschoolguam.com Tel: (671) 734-8024/8025 Fax: (671) 734-8026  
http://japaneseschoolguam.com Mailing Address: 170 Terao Street, Mangilao, Guam 96913



## 採用応募用紙

### 1. 職種と雇用形態

応募職種	部門		
補習授業教員	<input type="checkbox"/> 全日制	<input type="checkbox"/> 幼稚部	<input type="checkbox"/> 財務および経営
	<input checked="" type="checkbox"/> 補習授業校	<input type="checkbox"/> 事務局	<input type="checkbox"/> その他
雇用期間（契約または任意雇用）			
<input checked="" type="checkbox"/> 契約雇用：この雇用期間は1年間の有期契約であり、両者の合意により1年ごとに契約を更新することができる。			
<input type="checkbox"/> 任意雇用：この雇用形態は任意雇用（At-will, 自由意志によるもの）であり、雇用期間は定められていない			
職務分類			
<input type="checkbox"/> エグゼンプト 固定月給制	<input type="checkbox"/> ノンエグゼンプト 時給制、フルタイム	<input checked="" type="checkbox"/> ノンエグゼンプト 時給制、パートタイム	<input type="checkbox"/> ノンエグゼンプト 時給制に基づいた固定週給制

### 2. 個人情報

名前	姓	ミドルイニシャル	自宅の電話番号	携帯電話番号
郵送先アドレス			メールアドレス	
応募された理由や志望動機についてお書き下さい				
採用された場合、米国での就労が法的に許可されていることを証明できますか？				
18歳以上ですか？（職種によっては18歳未満でも採用可能です）				
応募する職種の必須業務を、合理的な配慮の有無にかかわらず遂行できますか？ 合理的な配慮が必要な場合、どのようにして必須業務を遂行しますか？				
土曜、日曜、祝祭日を含む勤務は可能ですか？			採用の場合、勤務を開始できる日	

### 3. 学歴や教育など

学校名と所在地	専攻科目	卒業証書や学位の有無
高校		
大学		

その他の教育機関			
----------	--	--	--

4. 職歴・実績（現在のもの、または直近のものから順にお書き下さい）

勤務先またはご自身の会社名		業界または業種		所在地
最初の役職名		職務内容		
最終役職名		職務内容		
勤務開始年月	勤務終了年月	合計勤務年月	離職理由	

勤務先またはご自身の会社名		業界または業種		所在地
最初の役職名		職務内容		
最終役職名		職務内容		
勤務開始年月	勤務終了年月	合計勤務年月	離職理由	

勤務先またはご自身の会社名		業界または業種		所在地
最初の役職名		職務内容		
最終役職名		職務内容		
勤務開始年月	勤務終了年月	合計勤務年月	離職理由	

**5. 資格、業績、賞、スキル、知識など**

お持ちのライセンス、証明書、資格や、業績、受賞歴、スキル、知識、能力などについてお書き下さい

**6. 語学力について (該当するレベルに X 印を入れて下さい)**

**日本語**

聞く/話す		読む		書く	
<input type="checkbox"/>	初級	<input type="checkbox"/>	初級	<input type="checkbox"/>	初級
<input type="checkbox"/>	中級	<input type="checkbox"/>	中級	<input type="checkbox"/>	中級
<input type="checkbox"/>	上級	<input type="checkbox"/>	上級	<input type="checkbox"/>	上級
<input type="checkbox"/>	ネイティブ/母国語	<input type="checkbox"/>	ネイティブ/母国語	<input type="checkbox"/>	ネイティブ/母国語

**英語**

聞く/話す		読む		書く	
<input type="checkbox"/>	初級	<input type="checkbox"/>	初級	<input type="checkbox"/>	初級
<input type="checkbox"/>	中級	<input type="checkbox"/>	中級	<input type="checkbox"/>	中級
<input type="checkbox"/>	上級	<input type="checkbox"/>	上級	<input type="checkbox"/>	上級
<input type="checkbox"/>	ネイティブ/母国語	<input type="checkbox"/>	ネイティブ/母国語	<input type="checkbox"/>	ネイティブ/母国語

**7. PC スキルのレベル (以下の全てのソフトやツールに精通している必要はありません。該当する箇所に X 印を入れて下さい)**

メールソフトや Web メール	Word	Excel	PowerPoint	Zoom や Google Meet 等のオンライン会議ツール	QuickBooks 等の会計ソフト
<input type="checkbox"/>	初級	<input type="checkbox"/>	初級	<input type="checkbox"/>	初級
<input type="checkbox"/>	中級	<input type="checkbox"/>	中級	<input type="checkbox"/>	中級
<input type="checkbox"/>	上級	<input type="checkbox"/>	上級	<input type="checkbox"/>	上級
操作出来るソフトやシステムが他にもあれば、挙げて下さい					

**8. レファレンス (家族や親戚以外の照会者を挙げて下さい)**

照会者の氏名	勤務先と所在地、または居住地	推薦者、照会者との関係	電話番号

**署名する前によくお読み下さい**

私は、本応募用紙に記載したすべての情報が真実かつ完全であることを証明し、虚偽または誤解を招くような情報、記入漏れ、虚偽の申告が発見された場合、私の応募用紙は不採用となる可能性があり、また採用された場合でも、いつでも雇用を打ち切られる可能性があることを理解します。私は、本応募用紙に記載された人物、学校、雇用主、組織に対し、雇用決定に必要な関連情報を提供する権限を与えます。ただし、私が現在の雇用主への連絡を希望しない場合は、その限りではありません。

応募者氏名 (名前, 姓)

署名

年月日

グアム日本人学校は機会均等の雇用主であり、職場における多様性と包括性に取り組んでいます。本校は、人種、肌の色、性別、宗教、性的指向、国籍、障害、遺伝情報、妊娠、配偶者の有無、その他連邦法やグアムの法律で定められている保護されるべき特性に基づくいかなる差別やハラスメントも禁止しています。この方針は、募集、採用、配属、昇進、降格、懲戒、解雇、レイオフ、リコール、賃金、従業員福利厚生、研修など、学校組織内のすべての雇用慣行に適用されます。本校は、資格、能力、およびその時点でのビジネス上の必要性にのみ基づいて採用を決定します。