



## Guam Emergency Rental Assistance Program

### Tenant Supporting Documents Checklist

***Please provide only copies of items. Originals will not be returned.***



Submit all documents applicable to your household.

#### **FOR RENT ONLY AND RENT/UTILITIES ASSISTANCE:**

Requirements below apply to ALL adult household members:

1. Copy of valid Photo Identification (Guam ID or driver's license, passport or any state issued ID).
2. Income documents (2021 filed 1040 or 1040-SR) for all adult household members not claimed by others or self-attestation to income or employment status. If all adult household members filed 2021 tax returns, skip #3, #4 and #5.
3. Verification of Employment.
4. Copies of latest 2 paystubs for all working adults in household.
5. If self-employed, copies of last 3 months filed GRT.
6. Verification of Unemployment Benefits or sign Dept of Labor Authorization Release Form.
7. Copy of employer letter of furlough/reduced work hours due to COVID-19 or self-attestation on incurred significant costs or experienced financial hardship during the COVID-19 Pandemic.
8. Copy of Lease Agreement.
9. Copies of current and previous month's utility bills (power, water, trash removal as applicable).
10. Release Forms for all requested utility agencies.

#### **FOR UTILITIES ONLY ASSISTANCE:**

Cycle 5 allows for the assistance of utilities for power, water and trash removal.

1. Items 1 – 10 from above checklist.
2. Copies of 2 most recent rental receipts.
3. Tenant Attestation to non-cooperation of Landlord (if applicable).

#### **FOR CONTINUANCE ASSISTANCE:**

All documents listed below are required to complete a Continuance Request:

1. Continuance of Assistance Request Form (must be filed within 90 days of initial assistance).
2. Copies of last 2 paystubs (or last 3 months filed GRT), copies of current and previous month's utility bills, and rent ledger as applicable.
3. Release forms for utilities if not included already in initial assistance.

#### **LANDLORD DOCUMENTS:**

All documents listed below are required to complete ERA application: (Not needed for Utilities Only Assistance)

1. Landlord Verification Form.
2. Landlord's current rental business license.
3. Landlord's W-9 form.
4. DOA Vendor Electronic Funds Transfer Form.
  - a. To establish Landlord as a vendor with the Government of Guam
  - b. To establish EFT as means of payment
5. HUD Fair Market Rental Sheet.

#### **FOR DISPLACEMENT ASSISTANCE:**

Cycle 5 allows for the assistance of tenants who were renters evicted during the Covid-19 Pandemic or facing eviction. (30 days maximum)

1. Written Lease Agreement (Required)
1. Copy of eviction notice.
2. ERA Displacement/Relocation Attestation.
3. Items 1-8 from Rent Assistance checklist.

#### **FOR RELOCATION ASSISTANCE:**

Cycle 5 will continue to assist with relocation assistance.

1. Items 1-8 from Rent Assistance checklist.
2. Items 1-5 from Landlord Documents checklist.
3. ERA Displacement/Relocation Attestation.

**Tenant eligibility determination for the ERA program WILL NOT be final until all applicable documents are complete and received.**

**SUPPORTING DOCUMENTS SUBMISSION:** Must be submitted, in person, to our office in the ITC Building Tamuning, 2<sup>nd</sup> Floor, Suite 219, between 8:00am – 4:00pm, Monday through Friday.



## Guam Emergency Rental Assistance Program

### Tenant Supporting Documents Checklist

**Please provide only copies of items. Originals will not be returned.**



Submit all documents applicable to your household.

#### 家賃のみと、家賃・光熱費、水道などの補助の場合：

以下の要件は、成人した世帯員全員に適用されます。

1. 有効な写真付き身分証明書のコピー（グアム ID または運転免許証、パスポート、または州発行の ID）。
2. 他人に請求されていない成人世帯員全員の収入証明書（2021 年提出の 1040 または 1040-SR）または収入や雇用形態に関する自己申告書。成人世帯員全員が 2021 年度の確定申告を行った場合は、次の 3、4、5 を省略する。
3. 雇用の認証書。
4. 世帯の成人労働者全員の直近の給与明細書 2 部の写し。
5. 自営業の場合、過去 3 ヶ月の確定申告書(GRT)の写し。
6. 失業給付の証明書、または労働省の認可リリースフォーム（承諾書）への署名。
7. COVID-19 による一時解雇/勤務時間短縮の雇用主からの手紙のコピー、または COVID-19 の流行期間中に多額の費用が発生した、あるいは経済的困難を経験したという自己証明書。
8. 賃貸契約書のコピー。
9. 当月および前月の公共料金請求書のコピー（電気、水道、ゴミ処理など、該当する場合のみ）。
10. 要求したすべての公共機関のリリースフォーム（承諾書）。

#### 光熱費、水道、ゴミの撤去のみの補助の場合：

サイクル 5 では、電力、水道、ゴミの撤去などのユーティリティの補助が可能です。

1. 上記チェックリストの 1 から 10 の項目。
2. 直近の家賃の領収書 2 枚のコピー。
3. 借主の非協力に対する借主の証明書（該当する場合）。家主の非協力に関する証明書（該当する場合）。

#### 継続支援のため：

継続支援申請には、以下の書類が必要です。

1. Continuance of Assistance Request Form (最初の援助から 90 日以内に提出すること)。
2. 給与明細のコピー（自営業の場合は過去 3 ヶ月分の GRT）、当月と前月の光熱費請求書のコピー、家賃台帳（該当する場合のみ）。
3. 初期援助に含まれていない場合は、公共料金のリリースフォーム（承諾書）。

#### 家主が用意する書類：

ERA の申請には、以下のすべての書類が必要です。

1. 家主確認書（Landlord Verification Form）
2. 家主の現在の賃貸事業許可証 (Rental Business License)。
3. 家主の W-9 フォーム
4. DOA ベンダー電子資金送金フォーム。
  - a. 家主がグアム政府のベンダーであることを証明する為
  - b. 支払い方法として電子送金を確立するため
5. HUD Fair Market Rental シート。

#### 転居支援のため：

第 5 サイクルでは、Covid-19 Pandemic の際に立ち退きを迫られた賃貸人、または立ち退きに直面している賃貸人を支援することができます。(最大 30 日間)

1. 賃貸契約書 (必須)
2. 立ち退き通告書のコピー
3. ERA Displacement/Relocation Attestation (転居証明書)
4. 家賃補助のチェックリストの 1 から 8 の項目の文書。

#### 移転支援のため：

サイクル 5 では、引き続き移転支援を行います。

1. 家賃補助のチェックリストの 1 から 8 の項目。
2. 家主の書類チェックリストの 1 から 5 の項目。
3. ERA Displacement/Relocation Attestation (転居・移転証明書)。

ERA プログラムの入居資格の決定は、すべての該当する書類が揃い、  
受領されるまで最終的なものではありません。

添付書類提出先：ITC Building Tamuning, 2nd Floor, Suite 219,  
Monday to Friday, 8:00am - 4:00pm に 当オフィスへ直接お越しください。